参加者へのお願い

会員証による会員証明・参加受付・ポイント管理を導入しております。
円滑な参加受付にご理解、ご協力をお願いいたします。

協会会員証（デザイン：緑色）での参加受付となります。
当日は忘れずにお持ちください。
※NICOS カード・楽天カードではありません。

1. 参加登録について

受付場所	日時
九州大学医学部百年講堂 交流ロビー	12 月 14 日（金）17 時 30 分～19 時 30 分
福岡国際会議場 エントランスホール	12 月 15 日（土）08 時 30 分～19 時 00 分
	12 月 16 日（日）08 時 00 分～15 時 00 分

【日本理学療法士協会会員の方】
・事前登録をされている方は、事前登録受付へお越しください。
・当日登録の会員の方は、会場に備え付けの参加申込書に記入の上、専用の受付窓口にて会員証を提示し、後日請求についての案内用紙を受け取り、受付をお済ませください。
【日本理学療法士協会会員以外の方】
・会員以外・学生の方は、受付前の記載台に備え付けてある参加受付用紙に必要事項を記入し、非会員受付にて参加費の支払いをお済ませください。

2. 参加費

区分	参加費	
会員	事前登録	8,000 円
	当日参加登録	10,000 円
	当日デイパス	5,000 円
非会員 （当日登録のみ）	理学療法士	15,000 円
	他職種	8,000 円
	学生	1,000 円

※学生とは、医療系養成校在学者を指しますが、理学療法士の資格がある方は該当しません。参加登録時の際に学生証を提示してください。

3. 生涯学習ポイント
●専門・認定理学療法士履修ポイント
・受付で会員証をかざすことにより、大会参加による履修ポイントが取得できます。なお、マイページへの反映は大会終了後となります。
・大会終了後 2 ヶ月経過してもマイページに反映されない場合は、日本理学療法士協会に直接お問い合わせください。
・発表による履修ポイント及び座長、査読者のポイント申請は第 6 回日本運動器理学療法学会学術大会準備委員が代行いたします。

4. クロークサービス

会場	12 月 15 日（土）	12 月 16 日（日）
福岡国際会議場　1F	08 時 30 分～20 時 00 分	08 時 00 分～16 時 30 分

※貴重品、傘のお預かりは出来ませんので、予めご了承ください。

5. 昼　食

ランチョンセミナーではお弁当の数に限りがあります。

当日、1F ロビーにて業者が御弁当を販売いたします。学会場内も含め全館飲食できます。

6. 企業・書籍展示、被災地復興支援物産展

企業展示は2F多目的ホール、書籍展示は3F～4Fを予定しています。

被災地復興支援物産展は 3F ロビーを予定しています。

7. 会場内の注意

1）ネームカードの携帯について

各会場への入場の際には、必ずネームカードの入ったフォルダを首から下げ、確認できるようにしてください。

ネームカードの確認できない方は会場への入場をお断りします。

2）会場内でのカメラ・ビデオ撮影・録音について

会場内でのカメラ・ビデオ撮影（カメラ付き携帯電話を含む）・録音などは、講演者や発表者の著作権保護や対象者のプライバシー保護のため禁止させていただきます。

3）会場内での呼び出し

会場内での呼び出しはできません。

4）携帯電話の使用について

会場内では必ず電源を切るかマナーモードでご使用ください。

プログラム中の通話は禁止させていただきます。

5）非常口の確認

緊急・非常時に備えて必ず各自で非常口の確認をお願いいたします。

6）喫煙について

4F に喫煙所があります。それ以外の場所での喫煙はご遠慮ください。

7）駐車場について

周辺の駐車場をご利用ください。

来場の際は博多駅、天神からのバスもご利用ください。

座長へのお願い

【口述発表の座長】

1. 参加受付を済ませた後、担当セッション当日に座長受付へお越しください。
2. 第 2・3 会場は 4F 中会議室、第 4・5 会場は 4F 小会議室です。座長受付は 1F エントランスホールに設置いたします。
3. 担当セッションの開始時刻 30 分前までに座長受付を済ませ、発表演題関係資料を受け取ってください。また、セッション開始時刻の 10 分前までに担当セッション会場の「次座長席」にお越しください。
4. 不測の事態にて、座長の職務が遂行不可能であると判断された場合は、速やかに大会本部または座長受付までご連絡ください。
5. 一般演題の発表時間は 8 分、質疑は 4 分、ミニオーラルの発表時間は 5 分、質疑は 2 分、症例検討の発表時間は 9 分、質疑は 6 分です。座長は担当セッションが円滑に進行するようにご配慮願います。
6. 発表時間終了 1 分前は黄色ランプで合図し、終了時間は赤ランプで合図いたします。
7. 発表の内容が抄録と大幅に異なる場合は、その場で厳重な注意をしてください。また、発表の内容が臨床における理学療法の選択に対しどのように寄与するのかを示すように誘導してください。
8. 症例報告 2 演題のセッション以外は座長を 2 名お願いしています。
9. 症例報告の座長におかれましては理学療法実施において根拠となる十分な情報に基づく仮説と検証の紹介となるように誘導をお願いします。

【ポスター発表の座長】

1. 参加受付を済ませた後、担当セッション当日に座長受付へお越しください。
2. ポスター会場は、2F 多目的ホールです。座長受付は 2F 多目的ホール前に設置いたします。
3. 担当セッションの開始時刻 30 分前までに座長受付を済ませ、発表演題関係資料を受け取ってください。また、セッション開始時刻の 10 分前までに担当セッション会場のポスター掲示場所までお越しください。
4. 不測の事態にて、座長の職務が遂行不可能であると判断された場合は、速やかに大会本部または座長受付までご連絡ください。
5. セッション時間中は、自由討論形式をとらせていただきます。座長は担当セッションが円滑に進行するようにご配慮願います。
6. 発表の内容が抄録と大幅に異なる場合は、その場で厳重な注意をしてください。次年度の学会発表、論文投稿へとつながるようにアドバイスをお願いします。

７． 2 レーンに 1 名の座長を配置しています。12-13 演題を担当してください。

演者へのお願い

口述発表

1. 本大会では、利益相反（Conflict of Interest：COI）に関する開示をお願いいたします。発表スライド中に以下のサイトのフォーマットを参考に COI の有無について公表してください。利益相反の申告すべき事項と条件については以下のサイトをご覧ください。
   「日本理学療法士学会」利益相反（Conflict of Interest：COI）
   （http：www.japanpt.or.jp/upload/jspt/obj/files/shinsa/coi_slide_sample.pdf）
2. 今大会においては 2F ロビーに PC 受付を設置いたします。発表者は、セッション開始 30 分前までに PC 受付に発表データの入ったメディア（USB フラッシュメモリまたは CD-R）をご持参いただき、試写と動作確認

を行ってください。また、開始 10 分前までには会場左前方の次演者席にお越しください。

3. データを持ち込まれる場合は、事前にデータを作成した PC 以外での動作確認、及びウイルススキャンを行ってください。
4. メディアには、当日発表されるデータのみ保存してお持ち込みください。発表データ以外は入れないでください。
5. CD-R に発表データをコピーする際には、必ずファイナライズ（セッションのクローズ→使用した CD のセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能となりますのでご注意ください。
6. データのファイル名は「演題番号（半角)」、「発表者の氏名（漢字)」の順で名前をつけて保存してください。
   例）9999 理学太郎.ppt
7. 大会の PC にコピーしたデータは、会期終了後に大会主催者側で責任を持って削除いたします。
8. 受付時に修正や変更作業を行うことはできません。
9. 会場に用意する PC の OS は Windows10（MicrosoftPowerPoint2007～2016）です。
10. 画面の解像度は XGA（1024×768 ピクセル）です。
11. 作成時のフォントは MSP ゴシック、MS ゴシック、MSP 明朝または MS 明朝書体等の標準フォントを使用してください。
12. スライドのサイズは「標準（4：3)」で作成してください。また、スライド枚数に制限はありませんが、時間内に発表が終了するように作成してください。
13. Macintosh 版 PowerPoint や上記バージョン以外で作成したデータは、互換性が損なわれる可能性があります。事前に Windows PC にて文字のずれ等、動作確認を行ってください。
14. 一般演題では動画・音声出力について対応はいたしませんのでご注意ください。静止画像を使用する場合は、JPEG 形式としてください。
15. 症例検討では動画を許可いたしますが、トラブルが生じた場合には一切こちらでは責任を負いかねますのでご注意願います。また，音声出力については対応いたしませんのでご注意ください。（いかなる理由であっても発表時間内での終了といたします）
16. 症例検討で動画を使用する場合には、一つのフォルダに PowerPoint ファイルと動画ファイルを入れ、そのフォルダ内でリンクの作業を行ってください。
17. 発表の内容は抄録と相違ないようにしてください。大幅に異なる場合はその場で座長からの厳重な注意があります。
18. 一般演題の発表時間は 8 分、質疑は 4 分、ミニオーラルの発表時間は 5 分、質疑は 2 分、症例検討の発表時間は 9 分、質疑は 6 分です。
19. 発表の際には、演台にセットしてあるモニター、マウス、キーボードを使用し、発表者自身で操作してください。大会側で発表スライドの 1 ページ目を表示いたします。発表者ツールはご利用いただけません。
20. 発表時間終了 1 分前は黄色ランプで合図し、終了時間は赤ランプで合図いたします。

ポスター発表

1. 本大会では、COI に関する開示をお願いいたします。ポスター中に以下のサイトのフォーマットを参考に COI の有無について公表してください。利益相反の申告すべき事項と条件については以下のサイトをご覧ください。
「日本理学療法士学会」利益相反（Conflict of Interest：COI）
（http：www.japanpt.or.jp/upload/jspt/obj/files/shinsa/coi_slide_sample.pdf）
2. ポスター会場は、2F 多目的ホールです。ポスター貼付時間内に指定のパネルへポスターを貼付してください　該当するポスターパネルに画鋲を用意いたします。
3. 開始時刻 10 分前に各自のポスター前で待機してください。なお、該当セッション時間中は、その場を離れないようにお願いいたします。
4. ポスター掲示には、ポスターパネルを用意いたします。掲示はパネルの横 90 ㎝×縦 160 ㎝の範囲とします。パネル左上に演題番号を大会側で用意いたします。その右側に縦 20 ㎝×横 70 ㎝のサイズで、演題タイトル・演者名・所属を表記してください。
5. ポスターは 2～3m の距離からでも十分に分かる大きさの文字で作成してください。
6. 本大会では、座長による進行を行わず自由討論形式をとらせていただきます。該当セッション時間中は、その場を離れないようにお願いいたします。
7. 自由討議の説明の際 PC やタブレット端末などを用いていただいても構いません。但し、設置台・電源設備はございません。設置、バッテリーなどの管理について大会側は一切関与いたしませんので、各自の責任でお願いします。

8. ポスターはあらかじめ指定された時間内に指定された場所（ご自身の演題番号のパネル）に貼付してください。

※キンコーズ天神中央店によるポスターのプリントアウト、およびデリバリーサービスをご利用の方は 2F ロビーのポスター受付にてお受け取りください。

※大会会期中の掲示にご協力くださいますようお願いいたします。下記の表を参考にポスター貼付を行ってください。なお、時間内に撤去されていないポスターは、大会側で責任を持って処分します。

	12 月 15 日（土）	12 月 16 日（日）
貼付時間	9：00～10：30	8：50～9：20
発表時間	13：20～17：50	9：30～15：20
撤去時間	18：00～18：20	15：30～15：50