

標記の仕様は下記のとおりとする。

記

1、研修カリキュラム

前期研修用講義テーマと後期研修用講義テーマがあり、その eラーニング対象講義テーマは別表のとおり。

2、撮影概要

対象講義テーマを撮影する。

撮影 27 コマ ※1 コマ=90 分

【内訳】

前期研修 A : 3 コマ、B : 1 コマ、C : 4 コマ

後期研修 A : 2 コマ、B : 2 コマ、C : 10 コマ

(C-1 : 2 コマ、C-2 : 5 コマ、C-3 : 3 コマ、C-4 : 0 コマ、C-5 : 0 コマ)

D : 0 コマ、E (育成) : 1 コマ、F : 4 コマ

講師数 : 23 名 (予定)

3、制作・納品までのスケジュール

2026 年	1 月～3 月	講師内諾、作成依頼	協会
	4 月～6 月	講義スライド作成、完成	講師
	5 月～7 月	撮影日程調整	業者、講師
	6 月～7 月	講義スライド確認、修正依頼	部会
	7 月～8 月	講義スライド修正	講師
	8 月～10 月	撮影	業者、講師
	9 月～12 月	編集、内容確認	協会、業者
2027 年	1 月	動画完成	協会
	1 月～3 月	e ラシステムへ動画搭載	協会
	4 月	リリース	協会

4、製作（講義動画・編集）上の留意事項

- ・動画は、講師と講義スライドを表示する。
- ・声優によるナレーションは不要（音声は講師の声）とする。
- ・講師のポインタ指示を講義スライドに反映する。
- ・受講確認用のテスト問題を動画内に組み込む（確認テストは 1 コマあたり約 5 問、1 問あたり 5 択）。
- ・分割視聴ができるように 1 コマ内で 2～3 コンテンツに分割する。
※講師の講義資料にもより変動の可能性あり
- ・講師への動画確認、必要に応じ修正する。

5、業務委託内容

- ・講師との撮影日程調整
- ・講義の撮影（受講者はいません）、動画編集

- ・講義資料内容の著作権の確認、必要に応じて許諾作業（予定）
- ・講師および本会への動画確認依頼および修正作業
- ・委託内容に係る進捗管理

6、見積上の統一取り扱い

- ・動画撮影は、講師都合により撮影日、撮影時間が異なるが、見積り上は、1日の撮影日において、2コマを撮影することとする。
- ・撮影地も同様であるが、東京都内にて19コマ、大阪市内で8コマの撮影を行い、連続での撮影日はない（宿泊を想定しない）こととする。
- ・撮影場所については、事業者保有施設もしくは本会施設、養成校等の施設で行うこととするので、この費用は見積り不要とする。

以上