

公益社団法人日本理学療法士協会
60 周年記念誌制作に関する委託業務

仕 様 書

公益社団法人日本理学療法士協会

【1】競争入札に付する事項

(1) 件名

「公益社団法人日本理学療法士協会 60 周年記念誌制作に関する委託業務」

(2) 制作目的

2026 年 7 月に設立 60 周年を迎えるにあたり、2025 年 10 月に節目の年を記念とした式典の開催を決定し、2016 年から 10 年間の活動の軌跡や式典の記録等を記念誌に残すことで、本会が実施してきた様々な活動を PR するとともに、理学療法士がすべての国民が自分らしく暮らしていくために幅広く活動していること、また次の 10 年に向けてさらなる活躍につながる内容を周知・記録する目的で当記念誌を制作する。

(3) 業務の内容

公益社団法人日本理学療法士協会 60 周年記念誌の制作に関する作業一式

(4) 業務内容及び委託条件

受託者は、本誌の制作に際して次の条件で業務を行う。

○制作業務

ア 編集・デザイン

本誌は、本会の 2016 年から 2025 年の 10 年と理学療法士の活動を中心に協会活動の 60 年間の経過を知ってもらうためのツールである。本会会員、特に若い世代の会員に読んでもらえることを主眼として、見やすさを重視し、思わず読み進めたいくなるような紙面とする。

受託者は次の事項に留意の上、企画・校正案の作成・提案、関係先の取材、原稿作成、写真撮影、イラスト（地図・表・グラフ等を含む。）作成など、一連の編集業務及びレイアウト・デザイン制作業務を行うこと。

（ア）受託者は、テーマ、デザイン、スケジュール等について事前に本会与打ち合わせを行い、工程表を作成し、進行管理を適切に行うこと。なお、打ち合わせについては 1 回 90 分以内で平日オンラインを中心として、平均月 1 回、計 15 回を上限とする（このうち、数回は東京もしくは名古屋にて対面での実施として、この場合は 120 分程度を予定する）。ただし、受託者からの質問や相談が主体となる会議はこの回数には含まれない。

（イ）取材、写真撮影等については、受託者が関係者へアポイントを取るなどのスケジュール管理を行うこと。また、制作に必要な資料や画像データ等の情報収集、譲渡権や著作権に係る必要な手続きを行うこと。

(ウ) 本会の編集方針に変更が生じた場合には、本会と受託者双方で協議の上対応すること。

(エ) 業務に伴う機材、交通費、取材費、有償素材の使用料など制作にかかる全ての費用は、受託費に含まれるものとする。

イ 校正

状況に応じて、5回以上の校正に対応すること（受託者による誤りを訂正するだけでなく、誤字、脱字、日時・曜日の誤り及び事実関係に照らした誤り等、積極的に本会に指摘することを含む。）。受託者は、本会から指定された日時までに校正原稿を完成させ、PDFデータをEメール等で本会へ送付すること。校正戻しについては、状況に応じて受託者がEメールにて、校正指示を書き入れた校正紙を受け取り、校正指示を受けること。

なお、校正・校閲の留意事項については、以下のとおりとする。

- ① 図は20点を上限に、ラフスケッチやイメージから作成を行うこと（ただしエクセル表や引用が可能な図で加工技術を要しないものはこの数には含めない）
- ② 図表・写真・画像の調整を行うこと
- ③ 図表の文字や数値は読める状態に調整すること、写真・画像はできるだけ鮮明な状態に調整すること
- ④ 誤字・脱字、誤変換、不適切な助詞などの日本語の誤りや文体の不統一、インデントの位置やポイントシステム（章節項）の誤り、フォントの不統一などの誤りをチェックし統一を行うこと
- ⑤ 記述に矛盾点や不要内容がないか、コンプライアンス上の問題点がないかのチェックを行うこと
- ⑥ ページ内に1/3以上の空白が無いように統一、調整すること
- ⑦ 校正・校閲データは、検索機能が使用できるPDFデータで送付すること

ウ 納品

受託者は、記念式典・表彰式・祝賀会以外の紙面を、おおむね2025年8月下旬までに校了する。記念式典・表彰式・祝賀会の紙面については、2025年10月下旬までに校了する。校了後は、一両日中に完成原稿を本会が指定する印刷業者へ納品すること。なお、完成原稿は、PDFファイル、画像ファイル（JPEG形式）、レイアウト原稿データ（イラストレータ形式又はインデザイン形式）を含むものとする。

本会への納品方法は電子媒体によるものとする。なお、印刷業者への納品に当たっては、ファイル形式等について、事前に本会及び印刷業者と十分な調整を行うこと。ま

た、原稿については修正ができるような形式としつつ、各印刷業者が広範囲にわたって増刷業務に参加できるよう、使用するフォントや納品データの状態に注意すること。

エ 色校正

本会と受託者双方が、印刷されたものの色調、文字化け、汚れなどをチェックし、確認後校了する。なお、修正が必要な場合は、原則として受託者の作業として速やかに修正を行い、本会が問題ないことを確認した後、印刷業者に再納品すること。

オ 完成原稿の修正

受託者は納品後、本会から完成原稿の校正指示を受けた場合には、速やかに原稿を修正し、再度、完成原稿を印刷業者へ納品すること。

(5) 委託業務の実施体制等

本業務が円滑かつ確実に推進できる体制を構築し、総括責任者、実施責任者、スケジュール等を明確にすること。

(6) 冊子の仕様

発行時期…2025 年 11 月（予定）

判型…A4 判・一部ページカラー

ページ数…180～200 ページ（予定）

ア 紙媒体

数量…300 冊

製本…上製本（衣装箱無し）、50 周年誌と同様の仕様とする

用紙…50 周年誌と同様の仕様とする

イ デジタルカタログ

※ページ数想定：180～200 ページ

(7) 業務期間

自 契約締結日 から

至 2025 年 12 月 31 日 まで

(8) 予算規模

950 万円（税別）を上限とする。

契約金額の範囲は、本仕様書に明記した一切の費用とする。

なお、上限金額で本仕様書に明記された内容全てを賄いきれない場合は、国内出張同行または図表の作成に限定して、その業務量の単価等を具体的に設定したうえで、提案書

等を提出することは可能。

本委託業務の一部については再委託が可能であるが、その過程における一切は受託者が誠実に対応し、責任を負うこと。

(印刷・製本事業者の決定については、改めて後日入札を行う。)

【お問い合わせ先】

公益社団法人日本理学療法士協会 事務局 管理部 総務課 60周年記念誌制作担当

メールアドレス：general★japanpt.or.jp

※E-mail ご利用時は★マークを@に変更してご利用ください。