

所属先が無い状態から新たに所属先を登録する

会員の所属先変更について

「所属先が無い状態から新たに所属先を登録する」という場合は、次のように操作します。
 手続きとしては「異動申請」に該当しますので、都道府県士会ならびに本会の承認をお待ちいただき、その後変更が完了いたします。

まずは、メニューから「登録内容の変更・確認」>「本人情報の確認・更新」の順で押します。



The screenshot shows the JPTA member portal. The top navigation bar includes '登録内容の変更・確認' (Registration Content Change/Confirmation), '生涯学習管理' (Lifelong Learning Management), '法人学会・研究会' (Corporate Association/Research Society), '職能管理' (Competency Management), 'お支払い管理' (Payment Management), and '選挙サイト' (Election Site). Under '登録内容の変更・確認', there is a sub-menu with '本人情報の確認・更新' (Confirmation/Update of Personal Information), 'メールアドレスの変更' (Change of Email Address), '会員証再発行申請' (Application for Reissue of Member Card), and '各種申請状況の確認' (Confirmation of Various Application Statuses). The '本人情報の確認・更新' link is highlighted with a red box. Below the navigation is the '会員情報確認' (Member Information Confirmation) page. It features a '本人情報' (Personal Information) section with a table and a '本人情報変更' (Change Personal Information) button.

本人情報	
会員番号	12345678
所属士会	14 神奈川県
就労(学)状況	働いている
氏名(フリガナ)	〇〇 〇〇

会員情報確認画面の中段まで下がると、「自宅」の欄があります。
 所属先を追加する変更手続きは「自宅情報変更・所属先追加」ボタンを押します。

こちらを押します。



The screenshot shows the '自宅' (Home) section of the member portal. It contains a table with address and phone number information. A green button labeled '自宅情報変更・所属先追加' (Change Home Information - Add Affiliation) is highlighted with a red box.

自宅	
住所	000-0000 神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇 2-2-2
電話番号	000-0000-0000

自宅情報変更や所属先の追加は、「異動申請」の取り扱いとなります。まず、日付を選びます。一か月先まで指定できます。

(※1/1から2/20は当日または4/1の選択、2/21から4/1は4/3のみ選択できます。年会費が前納制のため、どの都道府県士会会費を納入するかは4/2時点で在会する士会によって確定します)

異動申請 日付選択

ご希望の変更内容を選んで、「次へ」ボタンを押して申請を進めてください。

希望日

9月30日

10月1日
10月2日
10月3日
10月4日
10月5日
10月6日
10月7日
10月8日
10月9日
10月10日
10月11日
10月12日
10月13日
10月14日
10月15日
10月16日
10月17日

次へ

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

都道府県士会を選択し、「次へ」ボタンを押します。(先の操作で、主たる所属先は、当画面で選択した都道府県以外は選択できない仕様になっています)

異動申請 都道府県士会選択

*のついた項目は必須です

士会 *

14 神奈川県

所属先の施設ある都道府県を選択してください。
現在は働いていない場合は、自宅住所の都道府県を選択してください。

戻る 次へ

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

次の画面では、就労（学）状況やご自宅住所が表示されます。
所属先登録が無い状態から新たに所属先を追加する場合は、就労（学）状況で、「働いている」を選択してください。
所属先の追加と同時に、就労（学）状況やご自宅住所に変更がある場合は、それについて入力します。
終わりましたら「次へ」ボタンを押します。

異動申請入力

就労（学）状況やご自宅住所など変更の場合は、こちらで変更し「次へ」ボタンを押してください

注釈をご確認ください。

*のついた項目は必須です

異動申請日

異動申請日	2023年08月19日
-------	-------------

会員情報

所属士会	14 神奈川県
入会年度	2017年度
就労（学）状況 *	<input type="text" value="働いている"/> ⓘ 注釈を確認下さい
外国人名で登録	<input type="checkbox"/> チェックした場合、氏名漢字欄に全角アルファベットもしくはカタカナで入力して頂けます。（氏名フリガナはカタカナにて入力をお願いいたします）
氏名(フリガナ) *	(セイ) <input type="text" value="○○"/> (メイ) <input type="text" value="○○"/> (全角カナ)
氏名(漢字) *	(姓) <input type="text" value="○○"/> (名) <input type="text" value="○○"/> (全角)
宛名の表記 *	現在の宛名 <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> 現在のまま <input type="radio"/> 変更する <input type="text" value="○○ ○○"/>
携帯番号（必ず繋がる連絡先） *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> 携帯電話番号をお持ちでない場合はその他の繋がりやすい電話番号をこの入力欄に入力してください
メールアドレス	○○○○○@○○○○.co.jp

自宅

会員情報の会員区分で所属先会員または自宅会員を選ばれた方は、*がついた項目は必須項目です。
海外会員の方は、任意で国内の自宅住所をご入力ください。

郵便番号 *	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> (半角数字) <input type="button" value="住所自動入力 >"/>
住所 *	神奈川県○○○○○○○ 番地 <input type="text" value="○○○○ 2 - 2 - 2"/> <input type="checkbox"/> 番地なし 建物名・部屋番号 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text" value="000"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>

戻る

次へ

≡ ページの先頭へ

TIPS: 「！」マークの箇所を押すと「就労（学）状況」の入力の基準について説明が表示されます。

就労（学）状況 *	働いている
外国人名で登録	
氏名(フリガナ) *	

① 注釈を確認下さい

働いている：
就労先している（近日就労予定も含む）、もしくは内職等で収入を得ている場合は「働いている」を選択してください。

就学している：
就学している（近日就学予定も含む）場合は「就学している」を選択してください。
所属先欄は就学先を記入ください。

働いていない&就学していない：
就労、就学されていない場合は「働いていない&就学していない」を選択してください。

以降、主たる所属先の入力操作です。

「検索して施設を追加」とボタンが表示されますので、ボタンを押して進めることとなります。

主たる所属先

施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) ○○病院→○○病院同敷地内の訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。

上記のような変更の場合は、「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

+ 検索して施設を追加

戻る

登録

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

ページの先頭へ

TIPS: 一度検索し、該当施設が無く検索画面を閉じた場合、下記の通り、「検索したが該当がない、新しい施設の場合」という青い文字が表示されます。新設の施設が所属先になる場合は、こちらの青い文字を押してください。
青い文字を押すと、施設情報の入力画面に移動します。

データ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) 〇〇訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。

「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

+ 検索して施設を追加

> 検索したが該当がない、新しい施設の場合

「検索して施設を追加」ボタンを押すと、施設検索画面に移動します。検索条件を指定して検索します。

所属先施設検索

管理番号	<input type="text"/>	(部分一致)
都道府県	神奈川県	
市区町村郡		
施設名	<input type="text"/>	(部分一致)

検索結果に対象施設が無い場合は、別のキーワードで検索ください

施設を検索する

選択施設の反映を確認するとともに、新しい所属施設での「業務に関わる施設分類」を入力し、『登録』ボタンを押します。

主たる所属先

施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) ○○病院→○○病院同敷地内の訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。

上記のような変更の場合は、「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

所属先

所属先の異動は、右側の「削除」ボタンを押したあと、『検索して施設を追加』を押し、新しい所属先を選択ください。

施設名 *	○○病院
郵便番号 *	000-0000
住所 *	神奈川県○○○○○○○○○○○1-1-1
建物名・部屋番号	
部署	<input type="text"/>
電話番号 *	000-0000-0000
業務に関わる施設分類 *	<input type="text" value="▼"/> 「業務に関わる施設分類」を選択してください。 1拠点に複数の施設分類がある場合、どれかひとつをお選びください。
職位 *	<input type="text" value="一般職"/>

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

以下注釈の通り、必要な場合は、その他所属先をここで登録できます。特に必要なければ「次へ」ボタンを押します。

その他所属先

主たる所属先のほか、ご所属の施設がある場合は、こちらで登録できます。
登録した場合は、日本理学療法士協会からの郵送先に指定することができます。
特にほかにも所属施設がなければ、「次へ」ボタンで画面をお進みください。
ほかの所属施設を登録する場合は、「+検索して施設を追加」ボタンで、施設を追加してください。

注釈をご確認ください。

(ご注意) 施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設との取り扱いとなります。
「その他の所属先」に主たる所属先と同じ管理番号の施設が登録された場合は、
「同じ管理番号の施設を登録することは出来ません」と警告表示されますので、その際は「その他の所属先」から対象施設を削除ください。

【登録済】主たる所属先

管理番号	000-0000000
施設名	○○病院

その所属先を登録する必要が無い場合は「次へ」を押します。

TIPS：以下、その他所属先の入力要領です。検索し、反映するところは先ほどと同様となります。

まず、施設を検索します。

事業所番号 (部分一致)

施設区分

都道府県 神奈川県

市区町村部

施設名 (部分一致)

施設を検索する

該当施設

画面を閉じる

検索後、施設を選び「反映する」を押します。

施設を検索する

該当施設

14件が該当しました

1-14件目

111111111	△△病院 000-0000 〇〇〇〇〇〇3-3-3	反映する
222222222	▲▲病院 000-0000 〇〇〇〇〇〇4-4-4	反映する
333333333	〇〇病院 000-0000 〇〇〇〇〇〇5-5-5	反映する

その他所属先では、部署名だけ入力できます（協会からの郵送先住所に反映できます）。

郵便番号	000-0000
住所	神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇1-1-1
建物名・部屋番号	
部署	<input type="text"/>
電話番号	000-0000-0000

+ 検索して施設を追加

戻る **次へ**

その他所属先は、既に登録済みの「主たる所属先」と重複するような内容の場合、警告が表示されます。特に問題なければ、警告は表示されません。内容を確認し、『次へ』ボタンを押します。

公益社団法人
日本理学療法士協会
Japanese Physical Therapy Association

12345678 ○○ ○○ 様

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 職能管理 お支払い管理 選挙サイト

その他所属先情報変更

【登録済】主たる所属先

管理番号	0000000000
施設名	○○病院

※ 同じ管理番号の施設を登録することは出来ません。

所属先1

管理番号	0000000000
施設名	○○病院
郵便番号	000-0000
住所	神奈川県○○○○○○○○○○
建物名・部屋番号	
部署	
電話番号	000-0000-0000

左の例は、「主たる所属先」と同じ管理番号の施設を「その他所属先」に選んだ場合の警告メッセージです。この場合は、その他所属先として登録することはできませんので、右側の『削除』ボタンを押してください。

このほか、以下でも同じ警告が表示されます。

- ・もともと登録済の「その他所属先」と同じ管理番号の施設を「主たる所属先」に入力した場合
- ・「その他所属先」を2つ登録したときに、その2つが同じ管理番号の場合

いずれも、登録することはできませんので、右側の『削除』ボタンを押してください。

戻る 次へ

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

次は郵送希望先を入力する画面となりますので、入力し、「次へ」ボタンを押します。
都道府県士会の郵送希望先において、ご自宅住所は、ご自宅への郵送を実施している士会のみ表示されます。

登録内容の変更・確認 生涯学習管理 法人学会・研究会 演題管理 職能管理 お支払い管理 選挙サイト

郵送先

協会希望郵送先選択

所属先 ○○病院

自宅 000-0000 神奈川県○○○○○○○○○○1-1-1

士会希望郵送先選択

所属先 ○○病院

戻る 次へ

ページの先頭へ

入力内容の確認画面が表示されます。ご確認の上、問題なければ、最下部の「次へ」ボタンを押します。

異動申請 確認

以下の内容を確認して次へボタンを押してください。

-注意事項-
異動と共に休会を予定されている方は、「休会申請」画面にて変更を行なってください。
休会申請にて異動内容も入力いただけます。

異動申請日

異動申請日	2023年08月19日
-------	-------------

会員情報

所属士会	14 神奈川県
入会年度	2017年度
就労(学)状況	働いている
氏名(フリガナ)	〇〇 〇〇
氏名(漢字)	〇〇 〇〇
宛名の表記	〇〇 〇〇
携帯番号	000-0000-0000
メールアドレス	〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp

自宅

住所	000-0000 神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 2-2-2
電話番号	000-0000-0000

主たる所属先

施設名	〇〇病院
郵便番号	000-0000
住所	神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 1-1-1
建物名・部屋番号	
部署	
電話番号	000-0000-0000
業務に関わる施設分類	医療施設 / 病院・センター / 回復期(回復期リハビリテーション病棟)
職位	一般職

希望郵送先

協会郵送先	送付先	所属先
	郵便番号	000-0000
	住所	神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 1-1-1
	電話番号	000-0000-0000
士会郵送先	送付先	所属先
	郵便番号	000-0000
	住所	神奈川県〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 1-1-1
	電話番号	000-0000-0000

戻る

次へ

ご自身のメールアドレスに届いたコードを入力し、「次へ」ボタンを押すと申請が完了します。

確認コードを入力し、「次へ」ボタンを押すことで、認証処理が行われます。認証が成功しないと、所属先の変更申請は完了いたしませんので、ご注意ください。

異動申請 メール受信確認

ご入力いただきましたEメールアドレスにメールを送信しました。

メールが受信できたことを確認頂きましたら、送信されたメールに記載されているコードを入力

コード

*

確認コードを入力し、「次へ」ボタンを押すことで、
認証処理が行われます。認証が成功しないと、所属先
の変更申請は完了いたしませんので、ご注意ください。

受信拒否設定されている方は「@japanpt.or.jp」の受信を許可してください。

30分経ってもメールが届かない方は、お手数ですが[メール変更画面](#)からメールアドレスを変更し再度申請を行ってください。

次へ

Copyright©公益社団法人日本理学療法士協会 All Right Reserved.

以下の画面が表示されましたら、所属の変更について、申請が完了となります。

手続きは異動申請の取り扱いとなりますので、操作後、問題が無ければ約1～2週間で承認されます。お待ち頂けますようお願い申し上げます。

異動申請 完了

異動申請の受付が完了しました。

都道府県理学療法士会ならびに日本理学療法士協会にて、申請情報の確認をさせていただきます。

つきましては、完了まで1～2週間程度お時間がかかりますのでご了承ください。

完了次第、ご登録いただいたメールアドレス宛に申請完了の通知をいたします。

また、未納会費がある場合は、申請が否認されることがあります。

※申請が集中する3～6月頃は2週間以上お時間をいただく場合がございます。順次処理を行っておりますのでお待ちください。

※住所に不備がある場合、個別にご連絡を差し上げることがございます。

HOMEへ戻る

ページの先頭へ