

マイページの「主たる所属先」に所属先が未登録の状態から 新たに所属先を登録する（異動申請）方法

※本資料はマイページにブラウザ（Safari 等）からログインした際の見え方です。アプリからログインした場合、見え方が異なる場合がありますが、手順は同様です。

(1) マイページトップ画面から「登録内容の変更・確認」を押下します。



(2) 「本人情報の確認・更新」を押下します。



(3) 会員情報確認画面を下にスクロールすると「自宅」の欄がありますので、「自宅情報変更・所属先追加」を押下します。

会員情報確認

本人情報 本人情報変更

会員番号	
所属士会	19 山梨県
就労(学)状況	働いていない&就学していない
氏名(フリガナ)	イリリリ リリチチ

自宅 自宅情報変更・所属先追加

住所	
電話番号	099-0001-0001

(4) 異動日を選択して「次へ」を押下します。

※異動日は最長1か月先まで指定できます。Vを押して選択してください。

※1/1 から 2/20 は当日または 4/1 の選択、2/21 から 4/1 は、「4/3」だけを選べます。

年会費が前納制のため、どの都道府県士会会費を納入するか基準日が4/2 在会の士会であるためです。

異動申請 日付選択

ご希望の変更内容を選んで、「次へ」ボタンを押して申請を進めてください。

異動日	7月20日
-----	-------

申請が完了するまで、他の申請はできません。
また、申請の完了後も、入力した日付までは他の申請はできませんのでご注意ください。

次へ

(5) 主たる所属先が所在する都道府県士会を選択して「次へ」を押下します。

異動申請 都道府県士会選択

*のついた項目は必須です

士会	*	19 山梨県
----	---	--------

・所属先の施設ある都道府県を選択してください。
・現在は働いていない場合は、自宅住所の都道府県を選択してください。

戻る 次へ

(6) 異動申請内容を入力して「次へ」を押下します。

※「就労（学）状況」の選択肢の違いは注釈マークを押すと確認できます。

就労（学）状況	*	働いていない&就学していない	
外国人名で登録			
氏名(フリガナ)	*		(全角カナ)

※理学療法士としてご勤務されていない場合でもご所属先は必ず入力ください。ご所属先未定の方、一時的にご勤務から離れている方はお手数ですが下の欄に復職見込についてご入力ください。

① 注釈を確認下さい

働いている：
就労先している（近日就労予定も含む）、もしくは内職等で収入を得ている場合は「働いている」を選択してください。

就学している：
就学している（近日就学予定も含む）場合は「就学している」を選択してください。

働いていない&就学していない：
就労、就学されていない場合は「働いていない&就学していない」を選択してください。

して頂けます。（氏名フリガナはカタカナにて入力をお

異動申請 入力

就労（学）状況やご自宅住所など変更の場合は、こちらで変更し「次へ」ボタンを押してください

*のついた項目は必須です

異動申請日

異動申請日	2023年07月20日
会員情報	
所属士会	13 東京都
入会年度	1983年度
就労（学）状況 *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">働いていない&就学していない</div><div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">働いている</div><div style="padding: 2px;">就学している</div><div style="padding: 2px;">働いていない&就学していない</div></div> <small>場合でもご所属先は必ず入力ください。ご所属先未定の方、一時的にご勤務から離れている方ご入力ください。</small>
外国人名で登録	<input type="checkbox"/> <small>チェックした場合、氏名漢字欄に全角アルファベットもしくはカタカナで入力して頂けます。（氏名フリガナはカタカナにて入力をお願いいたします）</small>
氏名(フリガナ) *	(セイ) <input type="text" value="イリリリ"/> (メイ) <input type="text" value="リリチチ"/> (全角カナ)
氏名(漢字) *	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/> (全角)

所属先未登録の状態から新たに所属先を登録する場合は「働いている」を選択してください。

【後期研修履修中かつ実地経験実績が36ヶ月未満の方へ】
実績カウント条件を満たすためには「働いている」の選択が必須です。

宛名の表記 *	現在の宛名 <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> 現在のまま <input type="radio"/> 変更する <input type="text"/>
携帯番号（必ず繋がる連絡先） *	<input type="text" value="050"/> - <input type="text" value="0001"/> - <input type="text" value="0001"/> <small>携帯電話番号をお持ちでない場合はその他の繋がりやすい電話番号をこの入力欄に入力してください</small>
メールアドレス	<input type="text"/>

自宅

会員情報の会員区分で所属先会員または自宅会員を選ばれた方は、*がついた項目は必須項目です。
海外会員の方は、任意で国内の自宅住所をご入力ください。

郵便番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) <input type="button" value="住所自動入力 >"/>
住所 *	番地 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 番地なし 建物名・部屋番号 <input type="text"/>
電話番号	<input type="text" value="099"/> - <input type="text" value="0001"/> - <input type="text" value="0001"/>

就労・就学見込

就労、就学の予定等がございましたら記入をお願いいたします。

就労・就学見込 *	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>(改行、スペース含めて200文字以内で入力してください)</small>
-----------	--

戻る

次へ

(7)主たる所属先の選択画面です。「検索して施設を追加」を押下します。

主たる所属先

施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) ○○病院→○○病院同敷地内の訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。
上記のような変更の場合は、「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

[+ 検索して施設を追加](#)

[戻る](#) [登録](#)

(8)検索画面で主たる所属先施設を検索します。

※(5)で選択した都道府県に所在する施設のみ検索可能です。

Japanese Physical Therapy Association

所属先施設検索

管理番号	<input type="text"/>	(部分一致)
都道府県	東京都	▼
市区町村郡	<input type="text"/>	▼
施設名	<input type="text"/>	(部分一致)

検索結果に対象施設が無い場合は、別のキーワードで検索ください

[施設を検索する](#)

該当施設

[画面を閉じる](#)

>主たる所属先が該当施設として表示された場合は、「反映する」を押下します。

該当施設

1件が該当しました

1 - 1件目

8000011156	(公社) 日本理学療法士協会 106-0032 港区 六本木7-11-10	日本理学療法士協会	<input checked="" type="checkbox"/> 反映する
------------	--	-----------	--

画面を閉じる

>主たる所属先が該当施設として表示されない場合は、「画面を閉じる」を押して戻ります。
新たに画面上に「検索したが該当がない、新しい施設の場合」という表示が出ますので押下します。

主たる所属先

施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) ○○病院→○○病院同数地内の訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。
上記のような変更の場合は、「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

[+ 検索して施設を追加](#)

[> 検索したが該当がない、新しい施設の場合](#)

戻る

(9) 反映した所属先情報が表示されます。反映内容を確認するとともに「業務に関わる施設分類」を選択し、「登録」を押下します。

※「検索したが該当がない、新しい施設の場合」を選択した場合は、所属先情報入力画面が表示されますので、必要事項を入力の上、「確認する」を押下してください。

主たる所属先

施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設の取扱いとなります。

例) ○○病院→○○病院同敷地内の訪問介護ステーション は、同一施設内の変更となります。

上記のような変更の場合は、「本人情報確認・更新」画面まで戻り、「同じ事業所内の変更」ボタンにてお手続きください。

所属先

所属先の異動は、右側の「削除」ボタンを押したあと、『検索して施設を追加』を押し、新しい所属先を選択ください。

施設名	*	(公社) 日本理学療法士協会	削除
郵便番号	*	106-0032	
住所	*	東京都港区六本木7-11-10	
建物名・部屋番号			
部署		<input type="text"/>	
電話番号	*	03-5843-1747	
業務に関わる施設分類	*	<input type="text" value="▼"/> 「業務に関わる施設分類」を選択してください。 1 拠点に複数の施設分類がある場合、どれかひとつをお選びください。	
職位	*	<input type="text" value="一般職"/>	

戻る

登録

(10) 主たる所属先のほかに所属施設がある場合は、「**その他所属先**」として登録できます。登録しない場合は「**次へ**」を押下します。

※前期研修D(実地研修)においては、前の画面で選択した「主たる所属先」の情報に基づき、登録理学療法士の在籍有無の判別を行い、履修区分が決定します。「**その他所属先**」として登録された施設情報は影響しません。

その他所属先

主たる所属先のほか、ご所属の施設がある場合は、こちらで登録できます。
登録した場合は、日本理学療法士協会からの郵送先に指定することができます。
特にほかに所属施設がなければ、「次へ」ボタンで画面をお進みください。
ほかの所属施設を登録する場合は、「+検索して施設を追加」ボタンで、施設を追加してください。

(ご注意) 施設は、原則的に地方厚生局のデータ管理上、同じ管理番号の場合は、同一施設との取り扱いとなります。
「**その他の所属先**」に主たる所属先と同じ管理番号の施設が登録された場合は、「同じ管理番号の施設を登録することは出来ません」と警告表示されますので、その際は「**その他の所属先**」から対象施設を削除ください。

【登録済】主たる所属先

管理番号	8000011156
施設名	(公社) 日本理学療法士協会

+ 検索して施設を追加

戻る 次へ

(11) 郵送先を選択して「**次へ**」を押下します。

郵送先

協会からの郵送先

所属先 (公社) 日本理学療法士協会

自宅

士会からの郵送先

所属先 (公社) 日本理学療法士協会

戻る 次へ

(12)異動申請内容を確認して、相違なければ「次へ」を押下します。

異動申請 確認

以下の内容を確認して次へボタンを押してください。

-注意事項-

異動と共に休会を予定されている方は、「休会申請」画面にて変更を行なってください。
休会申請にて異動内容も入力いただけます。

異動申請日

異動申請日	2023年07月20日
-------	-------------

会員情報

所属士会	13 東京都
入会年度	1983年度
就労(学) 状況	働いている
氏名(フリガナ)	イリリリ リリチチ
氏名(漢字)	
宛名の表記	
携帯番号	050-0001-0001
メールアドレス	

自宅

住所	
電話番号	099-0001-0001

主たる所属先

施設名	(公社) 日本理学療法士協会
郵便番号	106-0032
住所	東京都港区六本木7-11-10
建物名・部屋番号	
部署	
電話番号	03-5843-1747
業務に関わる施設分類	行政・自治体・団体・機構等(病院・介護保険・障害者関連施設を除く) / 団体 / 日本理学療法士協会
職位	一般職

希望郵送先

協会郵送先	送付先	自宅
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	099-0001-0001
士会郵送先	送付先	所属先
	郵便番号	106-0032
	住所	東京都港区六本木7-11-10 (公社) 日本理学療法士協会
	電話番号	03-5843-1747
	FAX番号	03-5843-1748

戻る

次へ

- (13) 入力したメールアドレスへ確認コードが送信されますので、コードを入力し、「次へ」を押下します。
※認証が成功しないと、所属先の変更申請は完了いたしませんので、ご注意ください。

異動申請 メール受信確認

ご入力いただきましたEメールアドレスにメールを送信しました。
メールが受信できたことをご確認頂きましたら、送信されたメールに記載されているコードを入力してください。

コード *

受信拒否設定されている方は「@japanpt.or.jp」の受信を許可してください。
30分経ってもメールが届かない方は、お手数ですが[メール変更画面](#)からメールアドレスを変更し再度申請を行ってください。

[次へ](#)

- (14) 異動申請の受付は完了です。

異動申請 完了

異動申請の受付が完了しました。

都道府県理学療法士会ならびに日本理学療法士協会にて、申請情報の確認をさせていただきます。
つきましては、完了まで1〜2週間程度お時間がかかりますのでご了承ください。
完了次第、ご登録いただいたメールアドレス宛に申請完了の通知をいたします。
また、未納会費がある場合は、申請が否認されることがあります。

※申請が集中する3〜6月頃は2週間以上お時間をいただく場合がございます。順次処理を行っておりますのでお待ちください。
※住所に不備がある場合、個別にご連絡を差し上げることがございます。

[HOMEへ戻る](#)

【前期研修D 実地研修が未履修の方へ】

マイページの「主たる所属先」に所属先が未登録の状態（区分：D-2）から、異動申請にて新たな所属先を登録した場合、登録した所属先の登録理学療法士在籍有無に基づき、実地研修の区分がD-1（イ）または（ロ）へ変更される場合があります。変更のタイミングは、異動申請承認完了の翌日中です。（14）は異動申請受付完了ですので、承認完了の翌日までお待ちください。