協会が指定する雑誌の論文・著作の業績について

作 成 者	日本理学療法士協会 事務局
作 成 日	2022 年 4 月 1 日
最終更新日	2022年9月16日

目次

協会が指定する雑誌の論文・著作の業績について]
目次	2
 協会が指定する雑誌の種類について	
論文・著作の業績の申請要件について	5
論文・著作の業績の使用要件について	
申請方法について申請方法について	Ę

更新履歴

No.	更新日	更新内容
1	2022/4/1	新規作成
2	2022/4/14	申請方法について追加しました
3	2022/5/30	P3 学会発表の抄録は対象外となる旨を追記しました P8~9 Web 掲載のみの雑誌の場合の申請方法について追記しました
4	2022/7/21	P8~9 早期公開の場合の申請方法について追記しました 証明書類のファイルサイズについて追記しました
5	2022/9/16	P8 システマティックレビューの種別、発行日・採択日の入力について追記 しました。

協会が指定する雑誌の種類について

■協会が指定する雑誌の種類は以下の通りです。

対象となる雑誌は、ホームページ掲載の一覧もしくはマイページでも検索可能です。

【英文雑誌 A】

Web of Science Core Collection に収載され、インパクトファクターが付与されている協会が指定した雑誌

【英文雑誌 B】

インパクトファクターが付与されていないものの、国際的な論文データベースである Pubmed、Scopus、Directory of Open Access Journals のいずれかに収載されている協会が指定した雑誌

【和文雑誌】

- ①都道府県理学療法士会が発刊する学術雑誌
- ②日本理学療法学会連合、その法人会員もしくは学術団体会員が発刊する学術雑誌
- ③医中誌 Web に収載されている協会が指定した雑誌

論文・著作の業績の申請要件について

■論文・著作の業績については、協会が指定する雑誌への採択もしくはその雑誌に掲載されていることが必要です。 論文・著作の業績として申請できるのは筆頭著者のみです。(共著者の業績は申請不可)

学会発表の抄録は対象外となります。

■論文・著作の業績は、協会が指定する雑誌への採択日もしくは発行日で認められます。

採択日:その雑誌への掲載が予定されていることが執筆者に通知された日

発行日:その雑誌が発行された日

■協会が指定する雑誌には、協会が定める有効期間が設定されます。

開始は一律 2022 年 4 月 1 日です。これ以降に、協会が指定する雑誌へ採択もしくは発行された論文が対象となります。 雑誌リストは、年に一度更新を行います。新たに web データベースに収載される雑誌もしくは収載されなくなった雑誌等 は、下記のように有効期限を設けます。

- ・新しく収載もしくは発行される雑誌の有効開始日:収載もしくは発行の翌年4月1日 例:2022年11月に医中誌 web に新たに収載された雑誌の有効開始日:2023年4月1日 ※この場合、2022年12月に採択されても業績申請はできません。
- ・廃刊もしくは収載されなくなった雑誌の有効期限: 廃刊もしくは収載されなくなった年の翌年度末例: 2022 年 12 月に廃刊となった雑誌の有効期限: 2024 年 3 月 31 日(2023 年度までは有効とする)
- ■論文の業績申請は、登録理学療法士取得後に可能です。

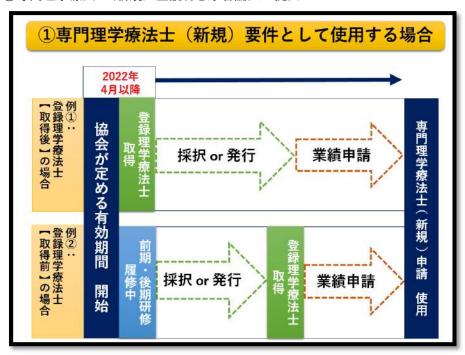
登録理学療法士取得後、協会が指定する雑誌へ採択もしくは発行された論文自体が協会が定める有効期間(2022 年 4 月 1 日以降)に該当していれば、登録理学療法士の取得前のものでも申請は可能です。

ただし、登録理学療法士の取得前のものは、専門理学療法士(新規)のみ使用が可能です。

(認定理学療法士・専門理学療法士(更新)は更新のための活動期間(5 年間)に該当している必要があります。) また、休会中は申請できません。

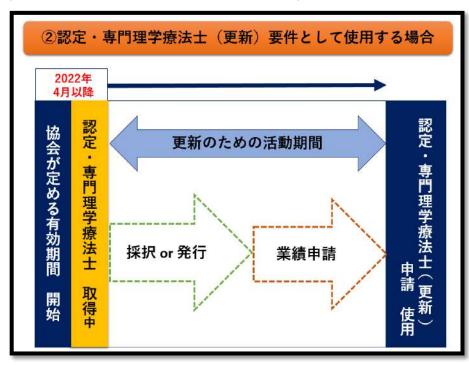
論文・著作の業績の使用要件について

- ■協会が指定する雑誌の論文・著作の筆頭著者は、下記の要件で使用が可能です。
- ①専門理学療法士(新規): 査読付き原著論文の提出



図のように、専門理学療法士(新規) 申請には、登録理学療法士取得後 の採択 or 発行された論文でも、登 録理学療法士取得前の採択 or 発 行された論文でも使用が可能です。 協会が定める有効期間に採択また は発行された業績であれば、いつの 業績でも申請要件として使用可能で す。

②認定理学療法士・専門理学療法士(更新):「要件①いずれかの活動」もしくは「要件②100点の取得」



図のように、認定理学療法士・専門 理学療法士(更新)要件として使用 する場合は、更新のための活動期 間(5年間)に該当している必要が あります。

※和文雑誌の「都道府県理学療法 士会学術雑誌」については、認定理 学療法士・専門理学療法士(更新) の要件①もしくは要件②での重複 使用はできません。

■認定理学療法士・専門理学療法士の各種申請要件で使用するためには、事前に自身のマイページに論文の業績の申請・登録しておく必要があります。

申請方法について

(1) マイページトップ画面から「生涯学習管理」を押下します。



(2)「論文業績申請・確認」を押下します。



(3)「新規登録申請」を押下します。



>別途、下記のページからも論文・業績一覧へアクセスできます。
生涯学習管理>履修状況確認>専門理学療法士(新規)タブ>論文・業績一覧



(4)「雑誌検索」を押下して、申請したい雑誌名を検索します。



(5)「論文・業績検索」画面が開きます。



<論文・業績検索>

「日間ライ アイス・アンパン	
雑誌種別(必須)	英文雑誌 A、英文雑誌 B、和文雑誌のいずれかを選択します。
雑誌名(必須)	雑誌名を入力します。一部でも検索可能です。
発行年月	発行済の場合は入力してください。(空欄でも可)

(6) 入力後、「検索する」を押下します。



(7) 検索結果から、該当の雑誌の「反映する」を押下します。



▶該当する雑誌がない場合は下記のように表示されます。
雑誌種別や入力内容に誤りがないか確認し、部分一致で検索してみるなど、再度お試しください。



(8) 雑誌情報欄に検索結果が反映されます。



(9) 論文情報を入力します。承認後は修正できませんので誤りのないように入力ください。

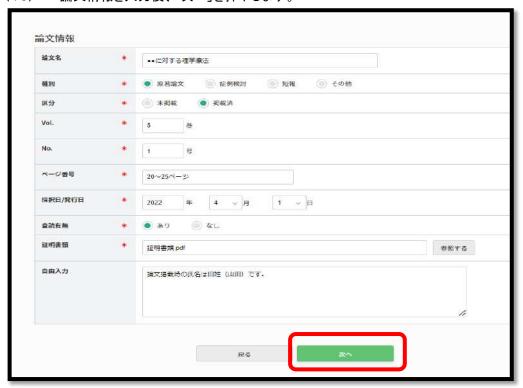


<論文情報>

< діні.	<u> </u>]
項目	入力必須可否		選択・入力内容等
	未掲載	掲載済	
論文名	0	0	執筆した論文タイトルを入力します。
種別	0	0	論文の種別を選択します。システマティックレビューは「その他」を選択ください。
区分	0	0	以下の項目から選択します。
			・未掲載:採択済だが未掲載(未発行)の場合
			<u>※早期公開の場合も未掲載を選択ください。</u>
			・掲載済:掲載済(発行済)の場合
Vol.		0	その雑誌の巻数を入力します。
No.		0	その雑誌の号数を入力します。Web 掲載のみの雑誌かつ不明の場合は1を入力
ページ		0	論文が掲載されているページ数を入力します。例)1~10 ページ
番号			Web 掲載のみの雑誌かつ不明の場合は、1を入力し、自由入力欄に DOI を入力してくださ
			い。https://doi.org/(DOI コード)
採択日	0	0	採択された日もしくは発行された日を入力します。発行済の場合は、採択日や早期公開日
発行日			ではなく、発行日を入力してください。
			•採択日:
			証明書類(採択通知書または採択通知メール)に記載された日時と同一であること。
			採択日が 2022 年 4 月 1 日以降であること。
			•発行日:
			証明書類に記載された日時と同一であること
			発行日が 2022 年 4 月 1 日以降であること(採択日は 2022 年 3 月 31 日以前でも可)。
			発行日が明記されていない場合は、「1 日」と入力する。
査読	0	0	査読の有無を選択します。
有無			且就以行無で送扒しより。
証明	0	0	【必要な証明書類】
書類			・区分で「未掲載」を選択した場合:

	以下の2点すべて添付すること。 ①最終原稿(早期公開の場合は、掲載原稿) ②採択通知書もしくは採択通知メール(採択日がわかるように提出要) 早期公開の場合は、掲載されているページで、論文名や掲載日が分かる部分を全て提出してください。 ・区分で「掲載済」を選択した場合: 以下の3点をすべて添付すること。 ①表紙 ②目次 ③掲載された論文全文 ※「ページ番号」欄で入力したページ数と一致すること ④発行年月日が分かるページ(①~③で分かる場合は不要) 【注意事項】 ・添付可能なデータは1データ(5MB以下)のみです。1データに纏めて添付してください。 ・ファイルサイズが5MBを超える場合は、ファイル便等にアップロードいただき、URLを証明書類に記載いただくか、自由記載欄にて URL をお知らせください。 ・添付可能なデータの拡張子は「jpg, jpeg, png, gif, tif, tiff, pdf」のいずれかです。 ・申請内容(雑誌名、論文名、採択日/発行日、Vol、No、ページ番号等)と証明書類を照合します。 ・Web 掲載のみの雑誌の場合、表紙や目次がないケースもありますが、その場合は、掲載ページにて、雑誌名や論文名、採択日/発行日、vol等が分かる部分の画面キャプチャを全てご提出ください。 ・申請内容と証明書類の記載内容が一致しない場合、指定された証明書類が添付されていない、不足している場合などは「否認」対象となります。申請前に十分にご確認ください。
自由入力	申請にあたって、会員情報と証明書類の内容に差異がある場合やWeb 掲載のみの雑誌の場合でページ番号がない場合、証明書類のファイルサイズが大きい場合のみ、内容をこちらに記載してください。 例1)論文執筆時は旧姓のため姓が異なります。 例2)Web 掲載のみのため、ページ番号がありませんので、DOIをお知らせします。 https://doi.org/〇〇〇〇 例3)ファイルサイズが大きいため、以下よりダウンロードください。 https://〇〇〇〇〇 お問い合わせを含め上記以外の記載内容に関してはお答えできません。必ず本会 HP のお問い合わせフォームから申請前にお問合せください。

(10) 論文情報を入力後、「次へ」を押下します。



(11) 入力情報の確認をし、「次へ」を押下します。



(12) 申請は完了です。



(13) 論文・業績一覧で申請状況が確認できます。



申請中	申請がされ、承認否認待ちです。
承認	承認された状態です。
否認	否認された状態です。