

教育機関の新規申請にあたって

- 申請要項、実施要項、シラバス、HP掲載資料やよくあるお問い合わせなど、申請に関連する内容を十分にご確認ください。
- HP は下記をご参照ください。



【URL】

https://www.japanpt.or.jp/pt/lifelonglearning/new/certif-specialized/nintei_curriculum/

- 申請書類には記載例があります。必ず記載例をご確認ください。
- ご不明な点は、必ず、申請を行う前にお問い合わせください。

内容によっては回答までに時間を要する場合がありますので、申請期限には余裕をもってお問い合わせください。

教育機関の新規申請手順

1. 申請者（教育機関管理者）となる会員がマイページにログインします。

The screenshot shows the user profile page. At the top is a green navigation bar with links: 登録内容の変更・確認, 生涯学習管理, 法人学会・研究会, 演題管理, 職能管理, お支払い管理, 選挙サイト, and 会員限定コンテンツ. Below the navigation bar is a white area with a pink notification box on the left containing an information icon and the text '重要なお知らせ'. To the right of the notification box is a link: > 0件の重要なお知らせがあります. Below the notification box is the section '会員情報確認' with a sub-section '会員情報'. This section contains a form with fields for: 会員番号, 氏名, 所属士会, 会費納入状況, 在退区分, 決済方法, 施設情報, and 郵送先.

2. 「生涯学習管理」をクリックします。

The screenshot shows the system's main menu. The green navigation bar at the top has the same links as in the previous screenshot. The '生涯学習管理' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a white area with a pink notification box on the left containing an information icon and the text '重要なお知らせ'. To the right of the notification box is a link: > 0件の重要なお知らせがあります.

3. 「教育機関登録」をクリックします。

The screenshot shows the '生涯学習管理' page. The green navigation bar at the top has the same links as in the previous screenshots. Below the navigation bar is a green area with three columns of links. The first column contains: 履修状況確認, > 履修状況確認, and > 修了証・認定証出力. The second column contains: 各種検索・申込, > セミナー検索・申込, > セミナー申込状況確認, > 実地研修見学受入施設検索, and > 教育機関検索. The third column contains: 教育機関, > 教育機関登録 (highlighted with a red box), > 教育機関申請状況確認, and > 教育機関情報変更.

4. 同意内容をご確認の上、「次へ」をクリックしてください。

スクロールして全内容を表示した場合、「次へ」ボタンが緑色になりクリックできます。

5. 必要事項を入力、書類をアップロードします。

【1】申込者情報

※必ず、申請者（教育機関管理者）が申請を行ってください。

※申請後、記載されたメールアドレスに申請完了に必要なコードが送信されます。

あらかじめ申請前に「@japanpt.or.jp」の受信を許可しておいてください。

【2】教育機関情報

教育機関情報	
教育機関名 *	
郵便番号 *	- (半角数字) 住所自動入力 >
所在地 *	番地 建物名・部屋番号
教育機関の代表電話番号 *	- -
申請分野 *	
担当者所属・氏名	
担当者への連絡方法	☐ 電話 ☐ メール
担当者電話番号	- -
担当者メールアドレス	
URL	
募集定員 *	

連絡方法はいずれか必ず選択してください。選択した情報が会員に公開されます。
電話を選択: 電話番号欄に入力
メールを選択: メールアドレス欄に入力

申請書類様式1の募集定員と合致した数字を入力してください。

※複数分野申請する場合は、分野ごとに申請を行ってください。

※「担当者所属・氏名」は「リハビリテーション科 理学太郎」のように記載してください。

※「担当者メールアドレス」は組織内の共有アドレスでも可能です。「担当者への連絡方法」で「メール」を選択した場合に、会員マイページ内で教育機関の情報として公開されますので、その点を踏まえ、記載するメールアドレスをご入力ください。

※「URL」は申請時点では、教育機関となる組織のHPのURLを記載してください。

【3】申込様式アップロード



申込様式アップロード

変更内容を証明できるファイルを添付してください。（例：施設責任者の同意書など）

申込様式 * 参照する

戻る 次へ

※申請書類は全て PDF 化して 1 つのデータに纏めて（結合して）、アップロードしてください。

※申請書類の順番は以下のとおりです。順番どおりになるようデータ化してください。

※申請書類 様式 5（経歴）以外は必須提出です。

<資料の順番>

- 1) 【必須提出】 認定理学療法士臨床認定カリキュラム教育機関 認定申請書（新規）
- 2) 【必須提出】 申請書類 様式 1
- 3) 【必須提出】 申請書類 様式 2
- 4) 【必須提出】 申請書類 様式 3
- 5) 【必須提出】 申請書類 様式 4
- 6) 【提出が必要な場合のみ】 申請書類 様式 5
- 7) 【必須提出】 申請書類 様式 6

※PDF が不鮮明な場合、申請内容に修正が生じる場合など、Excel の元データのご提出を依頼する場合がありますので、申請書類の元データは必ず保管をお願いいたします。

6. 確認画面にて申請内容を確認し、相違なければ「申請する」をクリックします。

教育機関登録申請 確認

申込者情報

氏名(フリガナ)	イイリチ ハウスサ
氏名(漢字)	
携帯番号	050-0001-0001
メールアドレス	testmember10000000@example.com
会員番号	

教育機関情報

教育機関名	公益社団法人日本理学療法士協会
郵便番号	106-0032
所在地	東京都港区六本木7-11-10
教育機関の代表電話番号	03-5843-1747
申請分野	脳卒中
担当者所属・氏名	事務局 理学太郎
担当者への連絡方法	メール
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	testmember20000000@example.com
URL	https://www.japanpt.or.jp/
募集定員	30

申込様式アップロード

申込様式	申込書類.pdf
------	--------------------------

戻る

申請する

7. 申請時の入力アドレスにメールを送信しました。メールに記載されたコードを入力し、「次へ」をクリックします。

教育機関登録申請 メール受信確認

ご入力いただきましたEメールアドレスにメールを送信しました。
メールが受信できたことをご確認頂きましたら、送信されたメールに記載されているコードを入力してください。

コード *

受信拒否設定されている方は「@japanpt.or.jp」の受信を許可してください。
30分経ってもメールが届かない方は、お手数ですが[メール変更画面](#)からメールアドレスを変更し再度申請を行ってください。

次へ

※迷惑メールフォルダに振り分けられる場合があります。必ずご確認ください。

8. 申請が完了しました。

登録内容の変更・確認

生涯学習管理

法人学会・研究会

演題管理

職能管理

お支払い管理

教育機関登録申請 完了

教育機関登録申請の受付が完了しました。

HOMEへ戻る

教育機関の新規申請状況確認

1. 申請者（教育機関管理者）となった会員がマイページにログインします。

2. 「生涯学習管理」をクリックします。

3. 「教育機関申請状況確認」をクリックします。

4. 申請履歴が表示されます。

申請区分	ステータス	教育機関名	申請日	承認/否認日	
新規	承認待ち	公益社団法人日本理学療法士協会	2022年07月26日	—	詳細