ブラウザからマイページにログインした場合のアクセス方法 ~指定研修カリキュラム~

(1)「生涯学習管理」をクリックします。

・確認	生涯学習管理	法人学会・研究会	演題管理	職能管理	お支払い管理
	(i)				
重	要なお知らせ				

(2)「履修状況確認」をクリックします。

登	録内容の変更・確認	生涯学習管理	法人学会・研究会	演
	履修状況確認		各種検索・申込	
	> 履修状況確認		> セミナー検索・申込	
	> 修了証・認定証出	カ	> セミナー申込状況確認	

(3)「認定理学療法士(新規)」または「専門理学療法士(新規)」タブの「履修状況確認」をクリックします。

前期研修後期研修	§ 登録理学療法士(更	認定理学療法士 (新規)	専門理学療法士(新規)	認知理学療法士(更新)	専門理学療法士 (更新)
履修状況	指定研修カリ	キュラム 履修状 有効期	况 - 限 -		
	臨床認定カリ	キュラム 有効期	限		履修状況確認

(4)「履修履歴」をクリックします。

※ 申請前に、必ず申請にあたっての同意事項をご確認ください						
指定研修カリキュラム						
※指定研修カリキュラムは、申込と同年度内ですべての科目を履修してください。 ※履修が完了しなかった場合、翌年度以降にすべての科目を履修し直す必要があります。						
科目名	履修状況	有効期限				
指定研修カリキュラム	-	-	セミナー検索」 履修履歴			

(5)「e ラーニング」をクリックすると、視聴画面へ遷移します。

指定研修カリキュラム							
	セミナーID	セミナー名	講義名	申込日	履修日		
		指定研修カリキュラム	指定研修カリキュラム		-	詳 eラーニング	
			戻る				