

会員マイページ専用アプリからの視聴方法 ～履修目的として「登録理学療法士更新」を選択した場合～

(1) 画面下部の項目から「各メニュー」をタップします。



(2) 「履修状況確認」をタップします。



(3) 視聴する e ラーニングの履修目的に応じて、「登録理学療法士（更新）」をタップします。

発表・講師等履歴一覧	
前期研修	▼
後期研修	▼
登録理学療法士（更新）	▼
認定理学療法士（新規）	▼
専門理学療法士（新規）	▼
認定理学療法士（更新）	▼
専門理学療法士（更新）	▼

● 申込時に選択した履修目的の確認方法（アプリ）

「各メニュー」 → 「TOP へ戻る」 → 「右上の MENU」 → 「生涯学習管理」 → 「セミナー申込状況確認」 → 対象 e ラーニング申込履歴の「履修目的」欄に記載

(4) 「履修状況確認」をタップします。

履修状況	
取得日	2022年04月01日
有効期限	2026年03月31日
更新のためのポイント取得期限	2025年12月31日
取得ポイント数	0 / 50 ポイント
更新時研修	-
更新回数	0回
更新期間延長状況	
申請状況	-
延長回数	0回

履修状況確認

(5) 該当するカリキュラムコードの区分の「詳細」から「履修履歴」をタップする。

区分	取得ポイント数
1	0ポイント
1~19	

取得ポイント数 0ポイント

詳細

●対象コンテンツに設定されたカリキュラムコードの確認方法（アプリ）

「各メニュー」→「TOP へ戻る」→「右上の MENU」→
「生涯学習管理」→「セミナー申込状況確認」→
対象 e ラーニング申込履歴の「詳細」→
講義情報の講義テーマ欄に記載
(例：14 医療制度と法律)

コード番号	14
カリキュラムコード	医療制度と法律
取得ポイント数	0ポイント
取得日	-

セミナー検索

履修履歴

(6) 「e ラーニング」ボタンをタップすると視聴画面へ遷移します。

セミナーID	
セミナー名	
講義名	
ポイント数	
取得日	-

詳細

eラーニング