

【ステップ2】 「協会指定管理者（上級）」の取得を目指す

New➤

Ⅲ. 領域別所属分類の登録

- 「協会指定管理者（上級）」を取得後、ご自身の勤務先の領域別所属分類登録をします。
マイページ左メニュー欄「生涯学習管理」→「協会指定管理者」で確認ください。
「所属分類」に、ご自身が担当されている該当するものを登録します。
- ※「期別（施設）」には、ご所属の施設の期別が表示されます。
(更新者は施設代表者に限りま)

施設名	期別(施設)	所属分類	<input checked="" type="checkbox"/> 急性期 <input type="checkbox"/> 回復期 <input type="checkbox"/> 生活期 <input checked="" type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> その他	更新
		協会指定管理者(初級)	取得済	取得日 2016/10/01
		協会指定管理者(上級)	取得済	取得日 2016/10/01

<要件:協会指定管理者(初級)>

手順	内容	詳細
①	管理者証明の申請	<必要書類> (1) 5年以上管理に従事していることを証明書（職位は主任以上1施設複数登録可） (2) 以下のいずれかを証明書 ・士会長の推薦 ・士会主催のマネジメント研修の修了 ・回復期セラマネ、訪問リハ管理者あるいはその他医療的マネジメントコースを卒業した者

該当する所属分類を選択し、「更新」ボタンを押下してください。